



COMUNE DI ALI'  
Citta Metropolitana di Messina  
REGIONE SICILIANA

## AVVISO PUBBLICO

**DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

**Visto** l'art. 30, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo cui le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso (nulla osta) dell'amministrazione di appartenenza se necessario per legge. Le amministrazioni, dopo aver fissato preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni e i requisiti da possedere per poter partecipare alla procedura;

**Visto** il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. relativo al codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Municipale n. 73 del 20/08/2024 di approvazione del Piano Triennale ed annuale delle assunzioni confluito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con delibera di G.M. n.085 del 17/09/2024.

In esecuzione delle citate deliberazioni della Giunta Municipale e della Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, n. 215 del 11 ottobre 2024, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico,

### RENDE NOTO

Che il Comune di Ali (Me) intende procedere, tramite l'istituto della mobilità volontaria da altre amministrazioni pubbliche, previsto dal richiamato art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di un **Istruttore** con il profilo di **Agente di Polizia Locale**, da destinare all'Area 1<sup>^</sup>: *Amministrativa Affari Generali*;

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, disciplinanti l'istituto della mobilità volontaria esterna;

Il Comune di Ali (Me) garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano la professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Ali (ME) si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di mutate esigenze organizzative, o di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione;

La decorrenza del trasferimento potrà comunque essere concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Ali (ME), che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze;

Ai fini di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

#### **Art. 1**

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla presente procedura di mobilità possono accedere i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ovvero part-time, con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

2. inquadramento nell'area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Agente di Polizia Locale;

3. abbiano maturato un'esperienza lavorativa **di almeno 24 mesi di servizio effettivo** a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori e con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste;

3. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: diploma di Scuola secondaria di secondo grado;

4. avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale oggetto del presente avviso;

6. godere dei diritti civili e politici;

7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;

9. non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea;

10. essere in possesso di patente di guida di categoria B;

11. allegare il nulla osta preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445);

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande e dovranno perdurare sino al momento di perfezionamento della cessione del contratto.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Ali in maniera spontanea e/o di risposta ad altri avvisi. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

## **Art. 2 PROFESSIONALITÀ RICERCATA**

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area Affari Generali e sarà chiamata a svolgere le mansioni tipiche del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

## **Art. 3 MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla mobilità esterna deve essere prodotta **ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 11 NOVEMBRE 2024** unicamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> autenticandosi, previa registrazione, con SPID/CIE/CNE/e IDAS e compilando adeguatamente tutti i campi richiesti dal format di candidatura (anagrafica, requisiti generici, requisiti specifici, titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi, convegni, congressi, altro) con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine sopra riportato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". **Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Ali (Me) prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti il profilo e la professionalità in oggetto. Nel caso di più invii entro i termini, della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Ali (Me) provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

#### **Art. 4**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- **la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;**
- **l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.**

#### **Art. 5**

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno trasmesse dal Responsabile dell'Area Affari Generali e alla Commissione esaminatrice, che sarà nominata da questa Amministrazione con successivo provvedimento, nel rispetto dei principi dettati dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'ammissione alla selezione è effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Personale dopo la verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione,

nonché del curriculum vitae. reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

La valutazione dei candidati ammessi, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che potrà attribuire il punteggio massimo di 30 punti di cui max 10 per i titoli e max 20 per il colloquio.

La Commissione individuata, procederà dapprima alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati, valutati sulla base dei criteri indicati nel **Decreto dell'Assessorato Regionale Enti Locali del 03/02/1992, riproporzionati, e successivamente proseguirà con il colloquio** che avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum vitae, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste per il profilo da ricoprire, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

**Superano la selezione coloro che ottengono al colloquio un punteggio finale non inferiore a 11/20.**

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, il punteggio dei titoli di studio e la data e l'orario di convocazione del colloquio, saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale del Reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora comunicati saranno considerati rinunciatari e si intendono esclusi dalla procedura. Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

## **Art. 6 ESITO DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA**

La Commissione, formulata la graduatoria, sulla base della somma aritmetica dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio e trasmette il verbale dei lavori, oltre a tutto il materiale relativo alla procedura espletata, all'ufficio Personale.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, oltre alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale del Reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Ali (Me), e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per cui è stata indetta la procedura.

Questa Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente.

Il trasferimento del candidato vincitore è subordinato, ove fosse richiesto dalla normativa vigente, alla conferma dell'assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

#### **Art. 7**

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione; restano assicurate le componenti retributive fisse e continuative quali l'indennità di comparto e la posizione economica acquisita, nonché le voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti e legate all'ente di provenienza.

#### **Art. 8**

### **NORME FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Ali (ME). La decorrenza della data di trasferimento verrà concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Ali, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze. In ogni caso, il mancato assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine fissato dal Comune di Ali, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

Ai sensi del Regolamento UE del 27/04/2016 n° 679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, come riportato nella allegata informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si applica quanto disposto dalla normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Ali (ME), Ing. Natale Rao.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi su:

- Portale del reclutamento "inPA";
- Albo pretorio on-line del Comune di Ali;

- sito internet del Comune di Ali, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito telefonico: 0942/700301 oppure al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

Ali, 11 ottobre 2024



**Il Responsabile  
dell'Area Affari Generali  
SINDACO Ing. Natale Rao**